

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
трудового коллектива МАДОУ  
«ДС № 14 г. Благовещенска»  
Протокол № 1 от 01.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС № 14  
г. Благовещенска»  
*Н.В. Бронникова*  
01.11.2017г.



**Положение  
о расходовании средств от оказания дополнительных платных услуг  
в МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о получении и расходовании средств от оказания платных дополнительных услуг в МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273–ФЗ от 29.12.2012; Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» (далее по тексту – ДОУ) от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска»

**2. Источники получения средств от дополнительных платных услуг.**

- 2.1. Платные дополнительные услуги – это услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.2. Платные дополнительные услуги (далее – Дополнительные услуги) осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.3. ДОУ имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды или договор возмездного оказания услуг.

**3. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.**

- 3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу Дополнительных услуг, осуществляемых в ДОУ. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» и утверждается руководителем.
- 3.2. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью реинвестируются в МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 3.3. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете и находится в полном распоряжении ДОУ, расходует им по своему усмотрению на цели развития МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска» на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:
- заработной платы;
  - производственного и социального развития;
  - материальных и приравненных к ним затрат;
  - материального поощрения.

- 3.4. Доходы от Дополнительных услуг распределяются согласно утвержденной смете затрат на тот или иной вид услуги.
- 3.5. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание Дополнительных услуг согласно расчетам стоимости каждой услуги на учебный год. Калькуляция составляется на учебный год.
- 3.6. Оплачиваются проведенные занятия и часы по истечении календарного месяца.
- 3.7. Стоимость одного занятия рассчитывается на основании калькуляции.
- 3.8. Устанавливается доплата (при необходимости);
- отчисления на административный персонал;
  - отчисления на обслуживающий персонал.
- 3.9. Основанием для оплаты является:
- калькуляция на оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
  - смета доходов и расходов на учебный год и на каждый месяц;
  - акт выполненных работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг за каждый календарный месяц по ДООУ в целом;
  - ежемесячный приказ руководителя ДООУ о доплатах за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
  - справка бухгалтера о поступивших денежных средствах на расчетный счет ДООУ за оказание платных дополнительных образовательных услуг за истекший месяц;
  - договор возмездного оказания услуги, заключенный с педагогом по оказанию платных образовательных услуг;
  - акт исполнения оказанной услуги каждым педагогом за истекший месяц;
  - счет на оплату услуги по оказанию платных дополнительных услуг с каждым педагогом за истекший месяц.
- 3.10. ДООУ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 3.11. Оплата за Дополнительные услуги производится в безналичном порядке, через расчетные отделения банков на расчетный счет ДООУ. Полученные финансовые средства поступают на расчетный счет ДООУ и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон оплата Дополнительных услуг может осуществляться за счет добровольных пожертвований или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.
- 3.12. ДООУ вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других источников финансирования.

#### **4. Ответственность образовательного учреждения.**

- 4.1. ДООУ ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МДОАУ ДС № 14.
- 4.2. Отчетность по расходованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДООУ (на сайте ДООУ, в информационных листках, на родительских собраниях).
- 4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска».
- 4.4. Заведующий ДООУ обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому коллективу и родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.
- 4.5. Заведующий ДООУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания дополнительных платных образовательных услуг.
- 4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления Дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем ДООУ по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.