

Принято  
Советом трудового коллектива  
«ДС № 14 г.Благовещенска»  
Протокол № 1 от 10.10.2017г.  
Мнение Родительского комитета  
учтено  
Протокол от 09.11.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом от 11.11.2017 № 191  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 14 г.Благовещенска»  
Н.В.Бронникова



## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке расходования внебюджетных средств МАДОУ «ДС № 14 г. Благовещенска»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 –ФЗ от 29.12.2012; Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001» (п. 3); Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов с учетом Инструкционных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57).

### 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска» (далее Учреждение) является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц, вошедших в Управляющий совет МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска» .

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.3.3. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг

2.3.4. Иные виды деятельности, приносящие доход:

- проведение семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- информационно-консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- сдача в аренду помещений по согласованию с учредителем или уполномоченным органом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и (или) фотосессией на электронном носителе;
- выпуск газет и распространение через нее информационных материалов о деятельности Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий, проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- выполнение иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации работ и услуг.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным средствам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Формированием внебюджетных средств Учреждения занимается Управляющий совет и заведующий МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска».

2.7. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное приказом заведующего и согласованное с Управляющим советом.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения являются Управляющий совет и заведующий детского сада.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Составление сметы.

3.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий детского сада.

3.3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и погашенную дебиторскую задолженность

предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие детского сада – 80%;
- на оказание материальной помощи работникам детского сада – 10 %;
- на участие в районных, городских, республиканских и во всероссийских конкурсах – 10%.

3.3.5. По решению Управляющего совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6. Порядок оказания материальной помощи работникам МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска» устанавливается дополнительным локальным актом.

3.3.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.3.10. К проекту сметы прилагаются:

- а) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- б) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- в) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий детского сада представляет на рассмотрение Управляющего совета.

3.4.2. Управляющий совет детского сада рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3. После утверждения проекта сметы Управляющим советом детского сада смету утверждает заведующий Учреждения.

3.4.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5. Исполнение смет.



3.5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска».

3.5.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

3.5.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются преходящими, с правом использования в следующем году.

3.5.5. Доходы, поступившие в течении года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств детского сада осуществляет Управляющий совет и общее собрание родителей МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска».

#### 3.6. Изменение смет внебюджетных средств

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств – заведующий и Управляющий совет детского сада имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Попечительским советом, действующим на основании локального нормативного акта - Положения Об Управляющем совете МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска».

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в МАДОУ «ДС № 14 г.Благовещенска» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющим советом и заведующим Учреждения.